

## Table des matières

Documentation du Site Suzanne Michaux (suzannemichaux.fr).....	1
Notions de base.....	2
Lexique.....	2
Préambule.....	3
Plug-in utilisés.....	3
Liste des menus.....	3
Gestion des permaliens : Ne pas modifier.....	3
Liste des Catégories.....	3
Les bases d'Elementor.....	4
Description de l'interface d'Elementor.....	4
Créer une Page.....	6
Modifier une Page.....	8
Méthode 1.....	8
Méthode 2.....	8
Mode opératoire création d'articles.....	9
Création d'une Fiche Créateur.....	11
Modification d'une Fiche Créateur.....	11
Changement du modèle pour la Fiche Créateur.....	11
Créer un Témoignage.....	12
Modifier l'en-tête.....	13
Modifier le Bas de Page.....	13
Modifier Colonne de droite des Pages.....	14
Modifier colonne de droite des articles.....	15
Changer /Créer un Menu.....	16

Site créé par **Orange Solidarité**.

Nom des développeurs : **Didier Rassinoux** et **Philippe Etronnier**

**Thème utilisé** : OceanWP

**Thème actif** : Child-ASM

**Editeur** : Elementor PRO

## *Notions de base*

WordPress est un CMS (Content Management System) ou, en français, système de gestion de contenu. Le principe est de dissocier la forme et le contenu. Pour faire simple et rester généraliste cela veut dire que les données (pages, articles) sont stockées dans la base de données (MYSQL) tandis que les mises en forme, l'arborescence du site, la navigation etc... sont structurées par les fichiers physiques (PHP, CSS, Javascript, etc...) présents sur le serveur d'hébergement.

La conception et les fonctionnalités d'un site WordPress s'appuient sur 3 éléments principaux.

1. Le choix du thème.
2. Le choix des extensions
3. L'organisation de la navigation en déterminant ce qui est page et ce qui est article.

## *Lexique*

### Plug-in utilisés.

- |  |  |
|--|--|
| 1. Ocean Extra                           | (Extension du thème)                       |
| 2. Elementor                             | (Editeur de pages et d'articles)           |
| 3. Elementor Pro                         | (Editeur de pages et d'articles)           |
| 4. Livemesh Addons for Elementor         | (Extension de Elementor)                   |
| 5. Classic Editor                        | (Gestion des pages parentes)               |
| 6. Give                                  | (Gestion des Dons en ligne)                |
| 7. HTML5 Responsive FAQ                  | (Gestion des questions fréquentes)         |
| 8. The SEO Framework                     | (Référencement)                            |
| 9. Yoast SEO                             | (Référencement)                            |
| 10. GDPR Cookie Consent                  | (RGPD)                                     |
| 11. Insert Headers and Footers           | (Insertion code en en-tête et bas de page) |
| 12. Media Library Assistant              | (Catégorisation des médias)                |
| 13. WP-Optimize - Clean, Compress, Cache | (Optimisation de WordPress)                |
| 14. Ultimate Member                      | (Gestion des profils utilisateurs)         |
| 15. Advanced Custom Fields               | (Personnalisation de WordPress)            |
| 16. Virtual Robots.txt                   | (Création automatique d'un robots.txt)     |
| 17. Insert Page                          | (Insertion de page dans une page)          |

### Liste des menus

1. Menu\_principal : placé dans modèle « En-tête »  
(cf : modèle/constructeur de thème/pied de page)
2. Menu\_projet : placé dans modèle « modèle projet »  
(cf : modèle/constructeur de thème)
3. Méthodologie : placé dans modèle « catégorie méthodologie »  
(cf : modèle/constructeur de thème)
4. bas\_de\_page : placé dans modèle « bas de page »  
(cf : modèle/constructeur de thème/pied de page)

### Gestion des permaliens : **Ne pas modifier**

#### Réglages/Permalien

Actuellement : /%category%/%postname%/

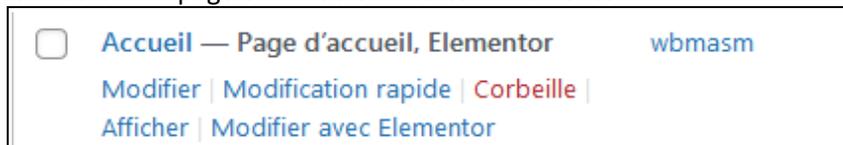
Ex : <https://www.suzannemichaux.fr/a-la-une/atelier-sur-les-baux-commerciaux/>

### Liste des Catégories

1. A la Une (catégorie associée à des articles)
2. Actualité à la une (associée à des articles)
3. Actualités (associée à des articles)
4. Agenda (associée à des articles)
5. Non classé (associée à des articles)
6. Portrait des entrepreneurs (associée à des articles)
7. Témoignages (associée à des articles)

Elementor est le « Page Builder » ou « constructeur de page » à utiliser pour toutes créations ou modifications de pages ou d'articles.

**Attention**, dans le cadre d'une mise à jour ne pas cliquer sur « Modification Rapide » qui aurait pour effet de « déconnecter » la page ou l'article à l'éditeur Elementor.



1. Modifier = changer la structure de la page ou l'article
2. Modification rapide = utilisation de l'éditeur par défaut
3. Corbeille = supprimer
4. Afficher = visualiser
5. Modifier avec Elementor = accéder au Page Builder pour modifier ou créer un contenu.

### Description de l'interface d'Elementor

**Les widgets sont à gauche.** Un widget est un outils permettant de « construire » son contenu. Je veux placer une vidéo, je « dépose » par glisser-déplacer le widget vidéo sur la partie droite symbolisée par **des pointillés qui deviendront bleu** au moment du dépôt et qu'on appelle **une section**.



Ensuite, **le paramétrage du widget se fera sur la partie gauche de l'écran**. Chaque Widget a ses « fonctionnalités » et ses possibilités de mise en forme. **Chaque Widget est un apprentissage distinct.** [Prenez le temps de bien regarder les réglages et les formatages possibles.](#)

Pour sélectionner un des **3 objets « structurels » (structurants) d'une page ou d'un article** afin de le modifier, déplacer la souris dessus et cliquer sur le symbole correspondant.

1. Section => au milieu de la section, cliquer sur le symbole du milieu
2. Colonne => à gauche de la colonne cliquer sur
3. Widget => à droite du Widget cliquer sur

Voici une capture d'écran « classique » au passage de la souris.



Une fois l'objet sélectionner vous avez sur la droite et en rouge « Modifier le.... »

Ex : ou ou etc...

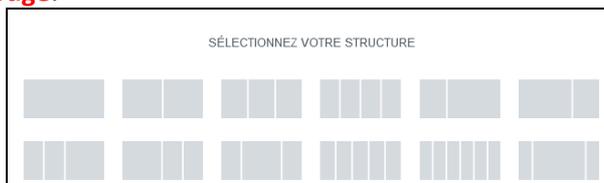
Ensuite, il vous restera à paramétrer l'objet en utilisant les 3 onglets

Attention, Certains Widget n'ont que 2 onglets... **Mais comme je le disais, chaque Widget est un apprentissage.**

Si vous avez besoin de 2 colonnes (ou plus) dans votre section pour positionner 2 widgets vous devez au préalable choisir  **votre structure en cliquant sur le + Rouge**.

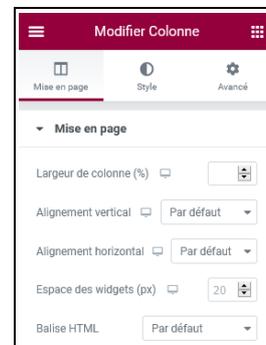


Puis faire son choix



Puis faire glisser dans les colonnes de section les widgets souhaités.

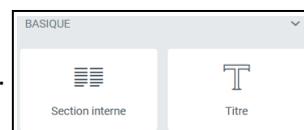
La gestion des largeurs de colonne se fait à la souris ou dans l'onglet «Mise en Page»



### Structures « complexes » du type

Tableau principal avec 2col/1lig			Colonne qui passera « sous » la précédente sur le smartphone et éventuellement sur la tablette.  Widget X ou Y
Tableau secondaire 3 cols/2ligs			
Autres widget si nécessaires			

Pour créer le tableau secondaire il faut utiliser le widget « Section interne ».

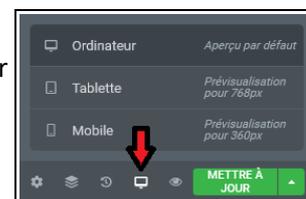


**Etape 1 :** créer une section à 2 colonnes (mode-opérateur ci-dessus)

**Etape 2 :** Placer le Widget « section interne » dans la 1ère colonne de la section. Par défaut 2 colonnes, donc il faudra ajouter une troisième colonne en cliquant sur 

**Etape 3 :** dans les cellules placer les Widgets souhaités (images, texte, vidéo etc...)

**Attention :** Les structures complexes sont un risque pour le responsive. Bien s'assurer que « le sens de lecture » est préservé sur le smartphone et la tablette. Dans notre exemple la colonne verte passera sous la colonne bleue. Prenez le temps de vérifier en utilisant l'icône pointée par la flèche rouge ==>



### Généralités :

1. La grande majorité des Widgets ont **3 onglets**  
**Mise en Page – Style – Avancée**
2. Pour les Widgets « **Titre** », « **Editeur de texte** » et autres widgets gérant des caractères.  
**NE JAMAIS MODIFIER LA POLICE DE CARACTERES ET LA TAILLE DE POLICE qui ne doit être fait et validé qu'en comité web ASM 1 fois ou 2 par an (au niveau du thème)**
3. Quelque soit le Widget lorsque le paramétrage est associé aux balises **H1, H2** etc... parfois noté **Titre1, Titre2** etc... **NE JAMAIS MODIFIER LA POLICE DE CARACTERES ET LA TAILLE DE POLICE**
4. Lorsqu'on joue avec les **marges externes** d'un Widget **TOUJOURS VERIFIER LE RESULTAT SUR SMARTPHONE ET SUR TABLETTE**

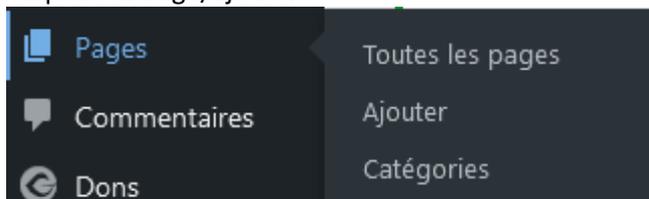
## Créer une Page

La structure des pages est configurée « au niveau WordPress » de la façon suivante :

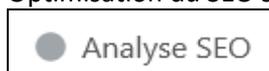
1. 100% pleine largeur
2. Titre de la page
3. etc... l'ensemble des caractéristiques sont dans **Apparence/personnaliser/options générales**

**De fait, sauf si** la nouvelle page devait être différente des autres **NE PAS MODIFIER Ocean WP Réglages.**

1. Se connecter au Tableau de bord  
<https://www.suzannemichaux.fr/wp-admin/>
2. Cliquer sur Page/ajouter



3. Saisir le titre
4. Paramétrer les items suivants :
  - Le slug (Permalien)
  - Méta Titre (SEO)
  - Méta Description (SEO)
  - Optimisation du SEO selon les préconisations de Yoast SEO en cliquant sur



### Règles de bases pour optimiser le référencement.

On doit retrouver dans le slug, le méta Title et la description les mots ou phrases clés que l'association a déterminé comme étant l'utilisation la plus courante en terme de recherche.

Attention, ils doivent avoir un lien avec le contenu où d'ailleurs on doit à nouveau les retrouver.

Dans le Slug chaque mot est séparé prioritairement par un **tiret -** ou *éventuellement* par un **underscore \_**

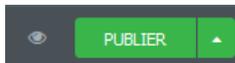
5. **NE PAS METTRE A JOUR...** mais **Enregistrer le brouillon** (à droite de l'écran)



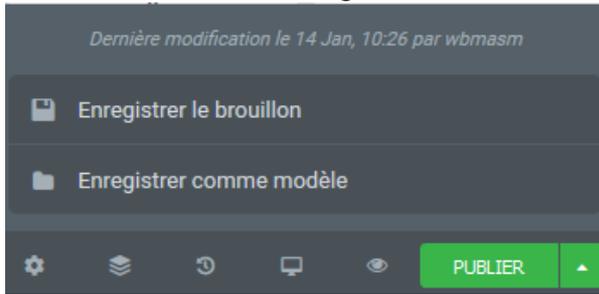
6. Création du contenu en cliquant sur :



7. **Saisir le contenu.** Tant que l'article n'est pas terminé **NE PAS METTRE A JOUR...** mais **Enregistrez= le brouillon** en cliquant sur la flèche verte en bas à gauche de l'écran et à côté de Publier.



La date au-dessus de « Enregistrer le brouillon » doit changer au moment de l'enregistrement.



### Cas particulier d'une colonne à droite pour une page.

La colonne de droite du site sont « des pages insérées » par la widget « **Insert Page** ».

Voir rubrique : **Modifier Colonne de droite des Pages**

3 colonnes pré-construites. Ne pas en créer d'autres :

- colonne-droite-methodologie
- colonne-droite-projet
- colonne-droite-presentation

**Si vous voulez insérer une de ces colonnes.**

1. Créer une section à 2 colonnes
2. Gérer les largeurs : Colonne de droite 72% et colonne de gauche 28%

sélection de la colonne avec 

3. Insérer le Widget « **Insert Page** » dans la colonne de droite
4. Configurer : Exemple avec colonne-droite-projet



8. Visualiser l'article avec « **'l'œil** » à gauche du bouton « **Publier** »



9. Une fois terminé...

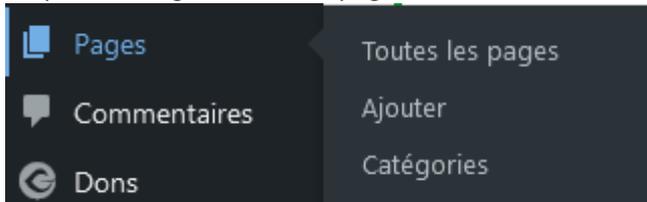


10. Lorsque la page est publiée l'intitulé du bouton devient « **Mettre à jour** »



## Méthode 1

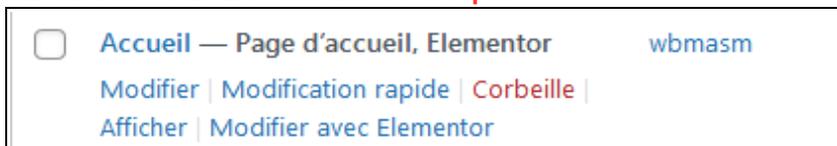
1. Se connecter au Tableau de bord  
<https://www.suzannemichaux.fr/wp-admin/>
2. Cliquer sur Page/Toutes les pages



3. Sélectionner la page en utilisant éventuellement les filtres ou la recherche à droite de l'écran



4. Pour modifier le paramétrage (caractéristiques) de la page cliquer sur modifier  
**NE JAMAIS UTILISER « Modification rapide »**



5. Pour modifier le contenu de la page cliquer sur



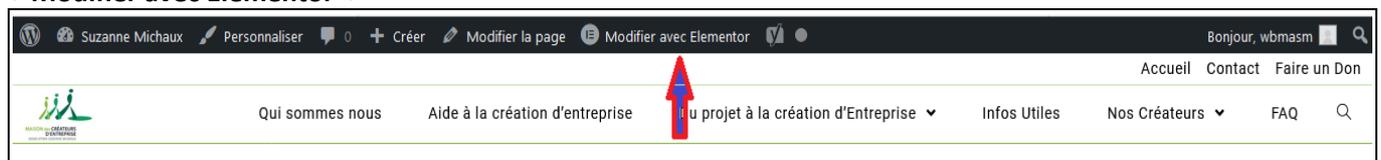
La suite sur le mode opératoire intitulé « **Les Bases d'Elementor** ».

6. « Sauvegarder » en cliquant sur



## Méthode 2

En étant connecté « surfer » sur le site pour atteindre la page à modifier puis cliquer dans le bandeau noir sur « **Modifier avec Elementor** »



La suite est identique à la méthode 1.

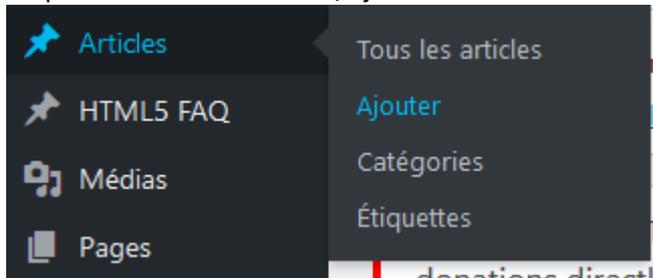
## Mode opératoire création d'articles

Du point de vue structure les articles sont configurées « au niveau WordPress » de la façon suivante :

4. Colonne latérale droite
5. Titre de l'article en en-tête
6. etc... l'ensemble des caractéristiques sont dans **Apparence/Blog**

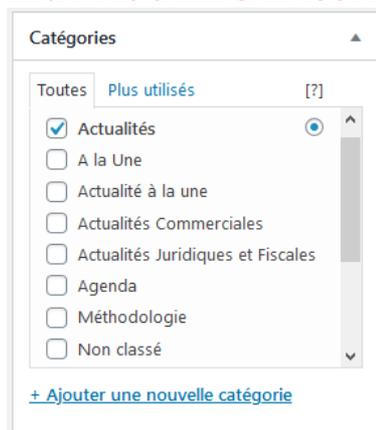
**De fait, sauf si** le nouvel article devait être différent des autres **NE PAS MODIFIER Ocean WP Réglages**.

1. Se connecter au Tableau de bord
  - a. <https://www.suzannemichaux.fr/wp-admin/>
2. Cliquer sur le menu Articles/Ajouter



3. Saisir le Titre
4. Paramétrer
  - a. Choisir la catégorie en fonction de l'objectif d'affichage

**NE JAMAIS CREER UNE NOUVELLE CATEGORIE**



Il est possible de choisir plusieurs catégorie. Celle qui sera tagué « **Principale** » sera celle utilisé dans le permalien (URL) et donc en « lien direct » avec le référencement.

- b. Remplir les paramètres pour le référencement SEO → Général/Social/Visibility Framework SEO ci-dessous



- c. Également voir Yoast SEO
- d. Mettre une image en avant (en lien avec contenu)

## Règles de bases pour optimiser le référencement.

On doit retrouver dans le slug, le méta Title et la description les mots ou phrases clés que l'association a déterminé comme étant l'utilisation la plus courante en terme de recherche.

Attention, ils doivent avoir un lien avec le contenu où d'ailleurs on doit à nouveau les retrouver.

Dans le Slug chaque mot est séparé prioritairement par un **tiret -** ou *éventuellement* par un **underscore \_**

5. **NE PAS METTRE A JOUR...** mais **Enregistrer le brouillon** (à droite de l'écran)

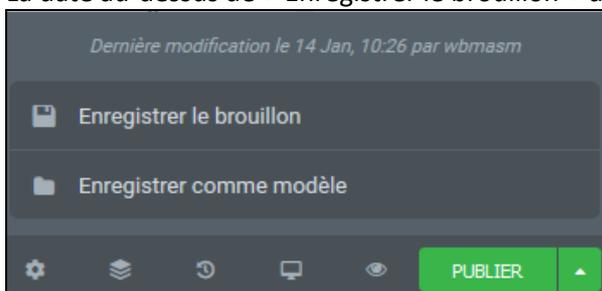


6. Création du contenu en cliquant sur : 

7. **Saisir le contenu.** Voir le mode opératoire intitulé « **Les Bases d'Elementor** ».

Tant que l'article n'est pas terminé **NE PAS METTRE A JOUR...** mais **Enregistrez le brouillon** en cliquant sur la flèche verte en bas à gauche de l'écran et à côté de Publier.

La date au-dessus de « Enregistrer le brouillon » doit changer.



8. Visualiser l'article avec « **'l'œil** » à gauche du bouton « **Publier** »



9. Une fois terminé...



10. Lorsque l'article est publié l'intitulé du bouton devient « **Mettre à jour** »



## Création d'une Fiche Créateur

1. Se connecter au Tableau de bord.
  - a) <https://www.suzannemichaux.fr/wp-admin/>
2. Créer un nouvel article (cf : mode opératoire)  
*Catégorie à sélectionner = Portraits des Entrepreneurs*

Il est possible de choisir plusieurs catégorie. Celle qui sera tagué « Principale » sera celle utilisé dans le permalien (URL) et donc en « lien direct » avec le référencement.

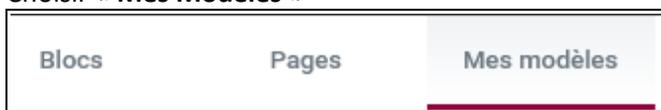
3. Création du contenu en cliquant sur : 

4. **Avant de saisir le contenu** insérer le modèle.

- a) Cliquer sur l'icône dossier



- b) Choisir « **Mes Modèles** »



- c) Puis sélectionner « **modele\_crateur** » et « **insérer** »



5. Saisir dans la matrice insérée les données du créateur.  
Au besoin se reporter au mode opératoire intitulé « **Les Bases d'Elementor** ».
6. Une fois terminé... 

## Modification d'une Fiche Créateur

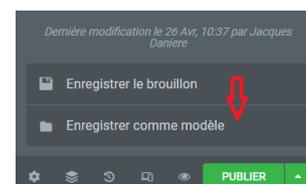
Cela revient à modifier un article. Se reporter au mode opératoire correspondant.

## Changement du modèle pour la Fiche Créateur

Si vous souhaitez modifier le modèle pour la fiche créateur le plus simple est de construire un article ayant la structure souhaitée puis de l'enregistrer en tant que modèle sous le nom, par exemple de « nouveau\_modele\_crateur ».

Ensuite, pour les prochaines fiches, reprendre le mode opératoire « **Création d'une fiche créateur** » et utiliser le nouveau modèle.

Pour les anciens, modifier l'article, insérer le nouveau modèle et faire les copier-coller ou les modifications nécessaires avant de supprimer l'ancienne « structure ».



## Créer un Témoignage

### 2 étapes :

1. Saisir un article, catégorie « *Témoignages* »
2. Ajouter une entrée dans le widget « *Testimonials* » de la page « *temoignages* »

1ère étape : se reporter au mode opératoire « *créer un article* »

2ème étape :

1. Modifier avec Elementor la page « *temoignages* »
2. Cliquer sur le widget « *Testimonials* »



3. En bas de liste (à gauche de l'écran) cliquer sur « **Ajouter un élément** »



4. Remplir les informations **sans oublier**, dans la partie *texte*, **de mettre un lien vers l'article précédemment créé notamment la fiche créateur correspondante.**

Pour une question d'homogénéité de présentation, le lien vers l'article sera créé sur le texte « [Lire la suite](#) »

**Exemple** : Thipanie Percheron

« Après une expérience professionnelle de plusieurs années en salon, suivie d'un licenciement, je souhaitais m'installer en tant que coiffeuse à domicile. C'est sur les conseils de mon assistante sociale que j'ai rencontré l'Association Suzanne Michaux.

[Lire la suite...](#) »

5. Mettre à jour



## Modifier l'en-tête

L'ensemble des modifications de l'en-tête se font dans « **Apparence/Personnaliser** » sauf le contenu des menu squ'on modifie dans « **Apparence/Menu** »

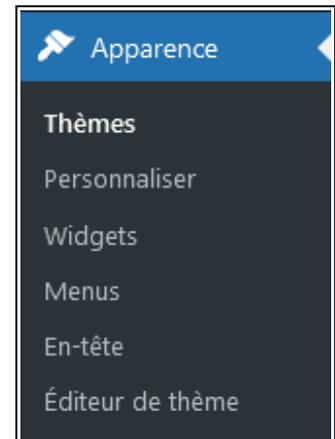
Voici la liste des actions ou des paramétrages après **Apparence/Personnaliser** :

- **Modifier Couleur Barre Supérieure** : Barre Supérieure/Général
- **Changer/modifier le Logo** : En-Tête / Logo
- **Changer/Modifier la barre principale** : En-Tête / Général
- etc...

Pour la modification du menu voir plus bas le mode opératoire : **Changer un menu**

L'ensemble des menus n'est pas décrit ici.

Ce qu'il faut retenir c'est que l'aspect de l'en-tête est entièrement configurable par le menu **Apparence/Personnaliser**



## Modifier le Bas de Page

Le bas de page se compose de 2 zones. Le Pied de Page et la Zone de Copyright

Le pied de Page se compose de 4 « colonnes » qu'on retrouve dans « Apparence/Widget ».

Ces colonnes portent les noms de :

- Pied de Page 1 : Logo + icônes des réseaux sociaux
- Pied de Page 2 : Antenne de Versailles
- Pied de Page 3 : Antenne de Houilles
- Pied de Page 4 : **non utilisé**

Comme 3 colonnes seulement sont utilisées il faut l'indiquer dans « **Apparence/Personnaliser/Widget de Pied de Page** »

Ensuite pour modifier le contenu de ces colonnes il faut utiliser le menu « **Apparence/Widget** ».

Pour cela on sélectionne le Widget en cliquant sur le **triangle à droite** comme par exemple avec le Widget « Info de Contact »



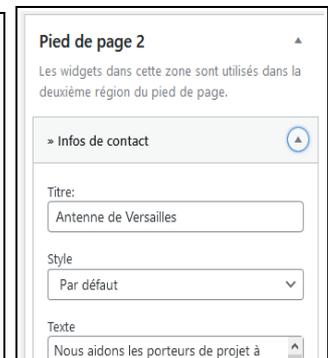
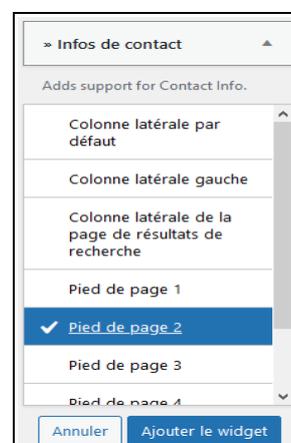
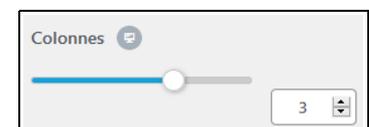
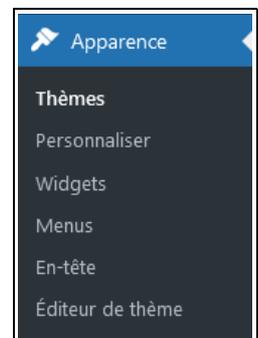
On indique la destination avant de cliquer sur « Ajouter un Widget » .

Ensuite il faut paramétrer le Widget dans le pied de page concerné, comme ici, **en exemple, le Pied de Page 2**

La mise en forme des Widgets se fait à partir de **Apparence/Personnaliser/Widget de Pied de Page**.

L'ensemble des menus n'est pas décrit ici.

L'aspect du bas de page est entièrement configurable par le menu **Apparence/Personnaliser**



La colonne de droite de certaines pages sont « des pages insérées » par la widget « **Insert Page** ».  
Donc, modifier la colonne de droite revient à modifier une page. **Voir le mode opératoire « [Modifier une page](#) ».**  
**Voici les pages concernées :**

### **Nom de la Page « Colonne » = colonne-droite-methodologie**

#### **5 Pages associées :**

- Bâtir mon projet
- Définir mon projet
- Démarrer mon activité
- Financer mon projet
- Réaliser mon projet

### **Nom de la Page « Colonne » = colonne-droite-projet**

#### **6 Pages associées :**

- Aide à la création d'entreprise
- Contact
- Du projet à la création d'entreprise
- Faire un don
- Foire aux questions
- Qui sommes-nous

### **Nom de la Page « Colonne » = colonne-droite-presentation**

#### **10 Pages associées :**

- Actualités
- Agenda
- Conseil d'Administration
- Devenir Bénévole
- Mentions légales
- Politique de confidentialité
- Portraits de créateurs
- Témoignages

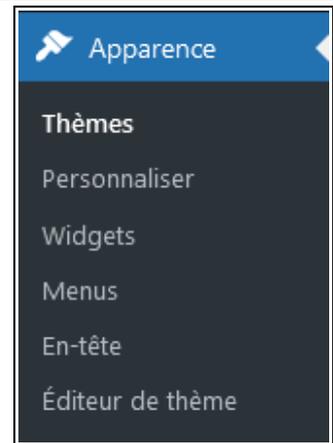
## Modifier colonne de droite des articles

La colonne droite des articles est un « standard » WordPress.

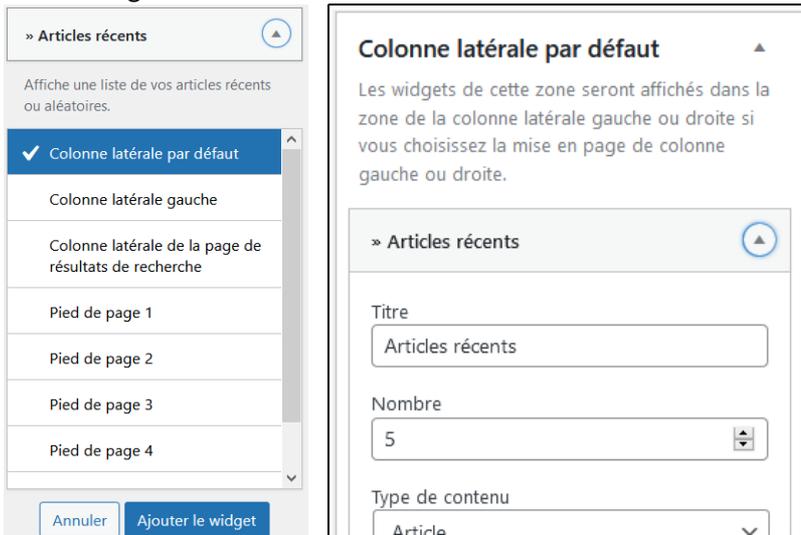
On modifie le contenu **de la colonne** à partir du menu Apparence/Widget

Le mode opératoire est équivalent à la modification du bas de page

Pour cela on sélectionne le Widget en cliquant sur le **triangle à droite** comme par exemple avec le Widget « Articles récents »



On indique la destination avant de cliquer sur « Ajouter un Widget » puis paramétrer le widget :



La mise en forme des Widgets se fait à partir de [Apparence/Personnaliser/colonne latérale](#).

Couleur d'arrière-plan, marges internes, marge inférieure, balise de titrage etc....

**L'ensemble des menus n'est pas décrit ici.**

L'aspect du site est entièrement configurable par le menu [Apparence/Personnaliser](#)

Tout se trouve dans « **Apparence/Menu** »

1. Sélectionner un menu existant ou Cliquer sur « Créer un nouveau menu »

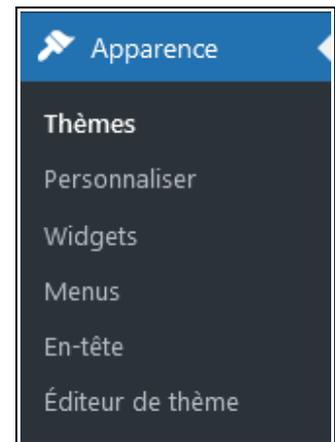
Sélectionnez le menu à modifier :   ou [créez un nouveau menu.](#)

1. Pour un nouveau menu indiquer «l'emplacement» dans « réglages du menu »

**Réglages du menu**

Ajoutez automatiquement des pages  Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement  Barre supérieure  
 Principal (Actuellement réglé sur : menu\_principal)  
 Pied de page (Actuellement réglé sur : bas\_de\_page)  
 Mobile (facultatif)



2. Sélectionner sur la zone à gauche le « type » d'objet à intégrer dans le menu.
3. Sélectionner l'élément avant de cliquer sur « Ajouter au menu »
- Exemple avec « Pages »
4. Sauvegarder en cliquant sur

**Ajouter des éléments de menu**

Pages  ▼

Articles  ▼

ID du formulaire de don  ▼

Liens personnalisés  ▼

Catégories  ▼

Att. Categories  ▼

Att. Tags  ▼

Réglages d'icônes de menu  ▼

**Ajouter des éléments de menu**

Pages  ▲

Les plus récentes  Rechercher

Donor Dashboard — Page d'historique des dons

Donor Dashboard

Espace Adhérent — Elementor

colonne-droite-presentation — Elementor

colonne-droite-projet — Elementor

Tout sélectionner

### A Noter :

Par Glisser-déplacer vous pouvez réorganiser le menu.

Si vous indenter (décaler) les menus cela construit automatiquement une liste déroulante.

L'aspect est entièrement configurable par le menu [Apparence/Personnaliser/En-tête/Menu](#)

Couleur, couleur au survol, effet etc..

**L'ensemble des menus n'est pas décrit ici.**

L'aspect du site est entièrement configurable par le menu [Apparence/Personnaliser](#)